

## ENTITAT AUTÒNOMA DE DIFUSIÓ CULTURAL

**RESOLUCIÓ**

*CMC/151/2008, de 21 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Entitat Autònoma de Difusió Cultural pel qual es convoca concurs públic per a la concessió de fons per al programa de creadors en residència l'any 2008.*

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Entitat Autònoma de Difusió Cultural adoptat en la sessió que ha tingut lloc el 20 de desembre de 2007, que va aprovar la convocatòria de fons per al programa de creadors en residència l'any 2008,

## RESOLC:

Que es publiqui íntegrament al DOGC l'Acord del Consell d'Administració de l'Entitat Autònoma de Difusió Cultural de 20 de desembre de 2007 per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de fons per al programa de creadors en residència l'any 2008.

Barcelona, 21 de gener de 2008

LLUÍS NOGUERA I JORDANA  
President del Consell d'Administració

**ACORD**

*del Consell d'Administració de l'Entitat Autònoma de Difusió Cultural, de 20 de desembre de 2007, pel qual es convoca concurs públic per a la concessió de fons per al programa de creadors en residència l'any 2008*

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; D'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 8/1981, de 2 de novembre, el Consell d'Administració acorda:

—1 Es convoca concurs públic per a la concessió de fons per al programa de creadors en residència 2008.

—2 Els fons que preveu aquesta convocatòria es regeixen per les bases que consten en l'annex d'aquest Acord i per la normativa general de subvencions.

—3 La dotació màxima de la convocatòria és de 936.000 euros, amb càrrec al pressupost de l'any 2008, dels quals 7.500 euros amb càrrec a la partida pressupostària 6240D/480000100/4421, 158.500 euros amb càrrec a la partida pressupostària 6240D/482000100/4421, 20.000 euros amb càrrec a la partida pressupostària 6240D/481000100/4421 i 750.000 euros amb càrrec a la partida pressupostària 6240D/470000100/4421.

Aquesta dotació màxima es podrà ampliar en funció de les sol·licituds rebudes i de les disponibilitats pressupostàries.

En el cas que es produïssin romanents en les dotacions d'alguna de les partides pressupostàries d'aquesta convocatòria, l'import corresponent és podrà aplicar a la dotació de l'altra partida pressupostària d'aquesta convocatòria en funció de les sol·licituds admeses.

—4 Contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes des de la seva publicació al DOGC.

## ANNEX

*Bases*—1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquestes bases és donar suport i incentivar les col·laboracions entre creadors i companyies i equipaments culturals, a nivell nacional, estatal i internacional.

Els objectius del programa són:

a) Millorar les condicions per a la creació i augmentar les possibilitats de visibilitat de creadors professionals, companyies i col·lectius.

b) Crear una vinculació i cooperació estable entre els creadors, companyies o col·lectius i els municipis on està situat l'equipament, permetent desenvolupar una relació amb els ciutadans, compartir el seu treball i apropar els llenguatges artístics a nous públics.

1.2 Aquesta línia de fons té les modalitats següents :

a) Fons per a projectes de recerca, creació i producció en residència portats a terme en equipaments, públics o privats de Catalunya, altres comunitats autònomes de l'Estat o de l'estranger .

Són fons per a projectes específics que compten amb la col·laboració d'un organisme o equipament cultural especialitzat, que posa a la seva disposició els espais i els mitjans tècnics professionals necessaris per al seu desenvolupament

b) Fons per a projectes de tots els àmbits artístics i de la creació, associats a un organisme o equipament cultural especialitzat dins el territori català.

Són fons adreçats a col·lectius d'arts visuals, companyies d'arts escèniques i formacions musicals que vinculen activitats de creació i producció a un centre o equipament de Catalunya, amb la finalitat de desenvolupar un programa d'activitats en col·laboració amb el teixit associatiu local, amb la intenció de promoure el fet creatiu, dinamitzar els públics potencials, i, si s'escau, col·laborar en les activitats culturals programades per l'entitat que acull el projecte.

c) Fons per a una estada a l'AxeNéo7 del Quebec per al desenvolupament d'un projecte de recerca, creació i producció per a artistes visuals en residència individual.

1.3 Els fons de les tres modalitats es concediran amb caràcter anual.

1.4 La despesa derivada de l'elaboració de l'informe d'un auditor de comptes, d'acord amb la base 13.3, té la consideració de despesa subvencionable, sempre que el beneficiari no estigui obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès a la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'auditoria de comptes. El límit subvencionable per aquest concepte és de 1.500 euros.

—2 *Requisits i quantia*

2.1 Fons per a la modalitat a) de la base 1.2.

2.1.1 La quantia màxima serà de 10.000 euros i inclourà, si és el cas, la despesa prevista a la base 1.4.

2.1.2 Són subvencionables les despeses derivades de l'estada que inclouen les de desplaçament, allotjament i mantenició, així com d'altres directament relacionades amb el projecte de recerca, creació i producció.

2.1.3 El projecte ha d'estar vinculat a un equipament cultural especialitzat, públic o privat, que disposi dels mitjans tècnics professionals adequats. Els sol·licitants hauran de presentar l'acord de col·laboració i compromís de l'organisme o equipament cultural en el que hi haurà de constar el lloc, la durada i les dates de l'estada en residència, el detall i el calendari del programa d'activitats, i la descripció dels espais i els mitjans tècnics cedits necessaris per al bon funcionament del projecte.

2.1.4 La durada de la residència ha de ser d'entre un i dotze mesos i l'activitat s'ha d'iniciar dins de l'any 2008 i finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2008.

2.1.5 Es donarà suport a un màxim de dos projectes en un mateix equipament.

2.1.6 El projecte ha d'incloure el procés de recerca, el de creació o el de producció i desenvolupament de l'obra, adequat a l'equipament que l'acull.

2.1.7 En cas que hi hagués presentació pública, l'organisme o l'equipament on es duu a terme el projecte haurà de comprometre's a assumir els costos, incloses les despeses tècniques, que aquesta generi.

2.2 Fons per a la modalitat b) de la base 1.2.

2.2.1 L'aportació màxima per a un projecte de residència no pot superar el 75% del cost del projecte i serà d'un màxim de 50.000 euros, que inclou, si és el cas, la despesa prevista a la base 1.4. En el cas de rebre altres fons de l'Entitat Autònoma de Difusió Cultural, la suma dels ajuts no podrà superar els 150.000 euros.

2.2.2 No es consideraran despeses subvencionables les despeses de funcionament ordinari quan no estiguin directament relacionades amb les activitats del projecte.

2.2.3 L'estada s'haurà d'iniciar dins l'any 2008, la seva durada ha de ser com a mínim de tres mesos i un màxim de dotze mesos i haurà de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2008.

2.2.4 El projecte ha d'incloure el procés de recerca, creació o producció i desenvolupament de l'obra, adequat a l'equipament que l'acull.

2.2.5 Els sol·licitants hauran de presentar l'acord de col·laboració i compromís de l'organisme o equipament cultural en el que hi haurà de constar el lloc, la durada i les dates de l'estada en residència, el detall i el calendari del programa d'activitats, i la descripció dels espais i els mitjans tècnics cedits necessaris per al bon funcionament del projecte.

2.2.6 En cas que hi hagués presentació pública, l'organisme o l'equipament on es duu a terme el projecte haurà de comprometre's a assumir els costos, incloses les despeses tècniques, que aquesta generi.

2.3 Fons per a la modalitat c) de la base 1.2.

2.3.1 Es concedirà una única beca per a una estada que inclourà l'allotjament, una assegurança d'accident i despeses mèdiques durant l'estada i la quantitat de 7.150 euros, que s'administraran directament pel beneficiari i s'han de destinar a cobrir les despeses de viatge, materials, transport local i transport del retorn de les obres.

2.3.2 La durada de la residència serà de quatre mesos, del 1 de setembre al 31 de desembre de 2008.

2.3.3 El projecte ha d'incloure el procés de recerca, creació i producció adequat a l'equipament AxeNéo7 del Quebec.

2.3.4 El sol·licitants hauran d'acreditar la seva trajectòria artística i tenir suficients coneixements de llengua francesa i/o anglesa per a l'activitat que haurien de desenvolupar a l'AxeNéo7.

2.4 Els fons per les modalitats a) i b) de la base 1.2 constitueixen una dotació econòmica no proporcional a les despeses i seran concedides en funció de les disponibilitats pressupostàries i de la valoració de les propostes, segons els criteris detallats en la base 9. Excepcionalment es podrà superar el límit establerts a les bases 2.1.1, 2.2.1, i 2.3.1, si la naturalesa del projecte ho justifica.

2.5 La propietat intel·lectual dels treballs realitzats pertany a l'autor. El beneficiari cedeix a l'Entitat Autònoma de Difusió Cultural, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual de l'obra subvencionada per tal que en pugui fer ús en la difusió de les activitats de l'Entitat Autònoma de Difusió Cultural.

2.6 L'Entitat Autònoma de Difusió Cultural (en endavant, EADC) no assumeix cap responsabilitat per l'actuació del beneficiari del fons, especialment pels danys i perjudicis que es puguin esdevenir durant el període de durada de les estades.

2.7 No podran optar a aquests fons les persones contractades per gestionar les activitats impulsades per entitats públiques.

### —3 *Compatibilitat amb altres ajuts*

3.1 Aquests fons són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, excepte amb els ajuts que per al mateix projecte s'obtinguin del Departament de

Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, o entitat vinculada o participada per aquests. La suma de les subvencions compatibles amb aquests fons en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

3.2 Cada sol·licitant només pot presentar-se a una de les modalitats d'aquesta convocatòria, amb un únic projecte. Així mateix, una mateixa persona pot presentar un màxim de dues sol·licituds al total de convocatòries de fons de l'EADC durant l'any en curs.

#### —4 *Destinatari/àries*

##### 4.1 Fons per a la modalitat a) de la base 1.2.

Poden optar a aquests fons:

a) Les persones físiques domiciliades a Catalunya, durant un període mínim d'un any anterior a la publicació de la convocatòria, o amb domicili fora de Catalunya, però que conservin el veïnatge civil català, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Codi civil.

b) Empreses, ja siguin persones físiques o jurídiques, domiciliades a Catalunya, així com les empreses domiciliades a un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu amb establiment permanent a Catalunya.

c) Entitats privades sense ànim de lucre que estiguin domiciliades a Catalunya.

d) Col·lectius de creadors o grups de recerca sense personalitat jurídica que es reuneixen per a projectes conjunts, sempre que els tots els seus membres, que tindran la consideració de beneficiaris, reuneixin els requisits exigits en algun dels apartats anteriors i a la resta de les bases.

Els sol·licitants han d'acreditar una trajectòria demostrada en l'àmbit artístic corresponent.

##### 4.2 Fons per a la modalitat b) de la base 1.2.

Poden optar a aquests fons les empreses (persones físiques i jurídiques) domiciliades a Catalunya, així com les empreses domiciliades a un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu amb establiment permanent a Catalunya i les entitats privades sense ànim de lucre que estiguin domiciliades a Catalunya.

Els sol·licitants han d'acreditar una trajectòria demostrada en l'àmbit artístic corresponent.

##### 4.3 Fons per a la modalitat c) de la base 1.2.

Poden optar a aquests fons les persones físiques domiciliades a Catalunya, durant un període mínim d'un any anterior a la publicació de la convocatòria, o amb domicili fora de Catalunya, però que conservin el veïnatge civil català, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Codi civil.

Els sol·licitants han de posseir el títol acadèmic superior que acrediti l'especialitat corresponent i/o una trajectòria professional demostrada

##### 4.4 No poden optar a aquests fons les entitats públiques.

#### —5 *Sol·licituds*

Les sol·licituds, segons el model facilitat per l'EADC, s'han d'adreçar a la seva gerent i es poden presentar al Registre del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació (Palau Marc, Rambla de Santa Mònica, 8, 08002 Barcelona), als serveis territorials del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació (c. Muntaner, 221, 08036 Barcelona, c. Ciutadans, 18, 17004 Girona, Rbla d'Aragó, 8, 25002 Lleida, c. Major, 14, 43003 Tarragona i c. Dr.Ferran, 6-8, Palau Oliver de Boteller, 43500 Tortosa) o a qualsevol lloc dels que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El model de sol·licitud es pot obtenir a l'adreça d'internet <http://www.gencat.cat/cultura/eadc> o bé a la seu de l'EADC, Portal de Santa Madrona 6-8, 08001 Barcelona.

#### —6 *Documentació*

6.1 Documentació comuna a totes les modalitats i que s'ha d'adjuntar a les sol·licituds:

a) Fotocòpia compulsada del document d'identitat i del NIF del/de la sol·licitant del fons i si es tracta d'una persona jurídica la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita en el Registre corresponent.

b) Quan s'actui en nom d'altre, còpia compulsada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud i còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua degudament inscrita en el Registre corresponent, si s'escau, en cas que es tracti d'una persona jurídica.

c) En el cas de persones físiques, certificat d'empadronament que acrediti el que disposa la base 4.1 a) o 4.3, segons el cas.

d) En el cas que el sol·licitant (persona física) tingui fixada la seva residència fora de Catalunya, documentació acreditativa del veïnatge civil català.

e) En el cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, documentació que acrediti que tots els integrants compleixen els requisits exigits per aquestes bases. En la sol·licitud s'ha de fer constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun d'ells, que també tenen la consideració de beneficiaris. En tot cas, s'ha de nomenar mitjançant document notarial un/a representant o apoderat/da únic/a de l'agrupació amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre els fons corresponents, i complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

f) En el cas d'entitats privades sense ànim de lucre, certificat de l'acord de l'òrgan competent on es va aprovar l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajut i certificat de l'òrgan competent en què s'acrediti que hi ha previst crèdit suficient per atendre l'aportació pròpia que preveu el pla de finançament.

g) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat així com de les obligacions amb la Seguretat Social. Si la persona sol·licitant no té la seva residència fiscal en territori espanyol, cal presentar una declaració responsable on ho faci constar. Les declaracions s'inclouen en el formulari de sol·licitud.

En el cas d'empresari/ària persona física, l'EADC comprova d'ofici que estigui donat d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques. La firma de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

h) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les declaracions s'inclouen en el formulari de sol·licitud.

i) En cas que es tracti d'empreses de 50 o més treballadors/es, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Les declaracions s'inclouen en el formulari de sol·licitud.

j) En cas que l'empresa disposi d'un establiment obert al públic, declaració relativa a l'acompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Les declaracions s'inclouen en el formulari de sol·licitud.

k) En cas d'una empresa no inclosa a l'apartat anterior, declaració relativa a l'acompliment dels requisits establerts a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Les declaracions s'inclouen en el formulari de sol·licitud.

l) Imprès de domiciliació bancària degudament emplenat. El model d'imprès es pot obtenir a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/economia/serveis/models/index.html>.

m) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts amb la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament.

n) Currículum i experiència professional amb relació detallada de les activitats realitzades els darrers anys de la seva trajectòria.

o) Tot aquell material no esmentat anteriorment i que, a criteri del/de la sol·licitant, pugui ajudar a valorar el projecte.

6.2 Documentació específica en el cas d'optar als fons per a la modalitat a) de la base 1.2.

a) Memòria descriptiva de l'activitat. La memòria ha de fer referència al lloc on es durà a terme l'estada i el calendari, i ha d'incloure un pla de treball detallat del projecte en el qual s'indiqui el procés de recerca, el de creació o el de producció i desenvolupament del projecte, adequat a l'equipament que l'acull.

b) Pressupost detallat del cost de la residència, indicant la quantia global necessària per dur a terme el projecte, el detall de les despeses directament relacionades amb el projecte específic i les fonts de finançament previstes, inclosa la quantia del fons que es sol·licita.

c) Original o fotocòpia compulsada del document de compromís de col·laboració signat pel sol·licitant i l'organisme o equipament que acull el projecte, on hi haurà de constar el lloc, la durada i les dates de l'estada en residència, el detall i el calendari del programa d'activitats, i la descripció dels espais i els mitjans tècnics cedits necessaris per al bon funcionament del projecte.

6.3 Documentació específica en el cas d'optar als fons per a la modalitat b) de la base 1.2.

a) Memòria descriptiva de l'activitat. La memòria ha de fer referència al lloc on es durà a terme l'estada i el calendari, i ha d'incloure un pla de treball detallat del projecte en el qual s'indiqui el procés de recerca, el de creació o el de producció i desenvolupament de l'obra, adequat a l'equipament que l'acull.

b) Pressupost detallat del cost de la residència, indicant la quantia global necessària per dur a terme l'estada, el detall de les despeses directament relacionades amb el projecte específic i les fonts de finançament previstes, inclosa la quantia del fons que es sol·licita.

c) Pla de comunicació (segons la naturalesa del projecte).

d) Descripció detallada de l'equip creatiu i de gestió del projecte.

e) Perfil professional de l'equip de direcció (màxim 3 pàgines).

f) Descripció detallada de la infraestructura física necessària per a dur a terme el treball.

g) Original o fotocòpia compulsada del document de compromís de col·laboració signat pel sol·licitant i l'organisme que acull el projecte, on hi haurà de constar el lloc, la durada i les dates de l'estada en residència, el detall i el calendari del programa d'activitats, i la descripció dels espais i els mitjans tècnics cedits necessaris per al bon funcionament del projecte.

6.4 Documentació específica en el cas d'optar al fons per a la modalitat c) de la base 1.2.

a) Documentació acreditativa de tenir coneixements suficients de la llengua francesa i/o anglesa o declaració responsable del nivell de coneixement.

b) Currículum que acrediti la trajectòria artística del sol·licitant

c) Dossier artístic que ha de presentar-se en DIN A4 (excepte els artistes que treballen amb vídeo, que presentaran un VHS PAL o DVD; els artistes que presentin una animació o un interactiu, que ho faran en un CD-ROM –cal especificar si és per a PC o Macintosh–; i els artistes que treballen amb projectes específics per a Internet, que han de presentar un directori web). En tots els casos, la documentació de les obres ha d'anar acompanyada de la seva fitxa completa.

d) El projecte, que inclourà una descripció general del projecte, la relació amb altres treballs anteriors i la idoneïtat del seu desenvolupament en el context específic del Quebec i AxeNéo7, el calendari de treball, i el llistat de necessitats: espais (estudi, platós, etc.), equipaments tècnics (ordinadors, programari, càmeres, monitors, etc.); així com altres necessitats (coordinació de la producció, suport d'un especialista, etc.)

Els cinc candidats preseleccionats per la Comissió de valoració d'acord amb el que disposa la base 8.3, hauran d'aportar, a requeriment de l'EADC, els documents esmentats als apartats b), c) i d) de la base 6.4 traduïts al francès o a l'anglès.

6.5 No cal aportar els documents indicats als subapartats a) i b) de la base 6.1, en cas que el/la sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Entitat Autònoma de Difusió Cultural o a l'administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i que no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'Entitat Autònoma de Difusió Cultural, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir el/la sol·licitant perquè els aporti en el termini de deu dies hàbils.

6.6 L'Entitat Autònoma de Difusió Cultural, en el procés de valoració dels projectes presentats, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

#### —7 *Termini de presentació*

7.1 El termini de presentació de les sol·licituds que es presentin en les modalitats a) i c) de la base 1.2 serà de 40 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

7.2 El termini de presentació de les sol·licituds que es presentin en les modalitats b) de la base 1.2 serà de 90 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

#### —8 *Procediment de concessió i tramitació*

8.1 El procediment de concessió del fons es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

8.2 Correspon a l'EADC instruir el procediment.

8.3 Els projectes presentats es valoraran per una comissió assessora integrada per tècnics independents i experts en els diferents àmbits de la cultura del sector privat que designi el Consell d'Administració de l'EADC i presidida per la gerent de l'EADC. La comissió realitzarà l'estudi i avaluació dels projectes i elaborarà una proposta de resolució que ha de ser motivada en aplicació dels criteris que preveu la base 9.

8.4 Quant a les sol·licituds presentades per a la modalitat c) de la base 1.2, la comissió de valoració preseleccionarà cinc sol·licitants. L'EADC farà arribar al Consell des arts et des lettres de Quebec (CALQ) el llistat amb els cinc preseleccionats i aquest escollirà l'artista que residirà a l'AxeNéo7 del Quebec.

8.5 L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds en els termes i forma que es detallen en aquestes bases suposa la inadmissió de la sol·licitud. La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 6 en el termini corresponent i amb el requeriment previ d'esmena comporta el desistiment de la sol·licitud. Prèviament a la valoració de les sol·licituds, la persona gerent de l'EADC ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la conseller/a de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació.

#### —9 *Criteris de valoració*

Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris i la puntuació que s'estableixen per a cada modalitat. Són els següents:

9.1 Criteris específics de valoració de les sol·licituds presentades en la modalitat a) de la base 1.2 i puntuació màxima de cada criteri:

-1 Interès cultural i artístic del projecte i trajectòria del sol·licitant: 5 punts.

a) Rellevància de la proposta de recerca, creació i/o producció.

b) Trajectòria professional del sol·licitant.

- c) Adequació a l'especificitat de l'organisme o equipament especialitzat que acull el projecte.
- d) La innovació temàtica, la interdisciplinarietat i el treball amb els nous llenguatges artístics i textuais.
  - 2 Impacte del projecte: 3 punts.
    - a) Adequació a les necessitats professionals del sector.
    - b) Grau d'implicació de l'organisme o equipament en la difusió del projecte.
    - c) Previsió de continuïtat del projecte i/o presentació pública.
    - d) Utilització de la llengua catalana.
  - 3 Qualitat de la gestió: 2 punts.
    - a) Planificació de l'activitat (recursos humans i econòmics).
    - b) Viabilitat del projecte i adequació del pressupost al projecte presentat.
    - c) Grau d'implicació econòmica de l'organisme o equipament en el projecte.
- 9.2 Criteris específics de valoració de les sol·licituds presentades en la modalitat b) de la base 1.2 i puntuació màxima de cada criteri:
  - 1 Interès cultural i artístic del projecte i trajectòria del sol·licitant: 4 punts.
    - a) Rellevància del programa d'activitats associat a l'organisme o equipament especialitzat.
    - b) Trajectòria professional del sol·licitant.
    - c) Innovació temàtica, interdisciplinarietat i treball amb els nous llenguatges artístics i textuais.
      - 2 Impacte del programa d'activitats: 4 punts.
        - a) Adequació a les necessitats professionals del sector.
        - b) Grau d'implicació de l'organisme i/o equipament especialitzat que acull el projecte.
        - c) Equilibri territorial i impacte en l'entorn cultural local.
        - d) Capacitat de dinamització social i creació de nous públics.
        - e) Utilització de la llengua catalana.
      - 3 Qualitat de la gestió: 2 punts.
        - a) Viabilitat del projecte i adequació del pressupost al projecte presentat.
        - b) Planificació de recursos humans i econòmics.
        - c) Grau d'implicació econòmica de l'organisme o equipament en el projecte.
  - 9.3 Criteris específics de valoració de les sol·licituds presentades en la modalitat c) de la base 1.2 i puntuació màxima de cada criteri:
    - 1 Interès cultural i artístic del projecte i trajectòria del sol·licitant: 5 punts.
      - a) Rellevància de la proposta de recerca, creació i/o producció.
      - b) Trajectòria professional del/de la sol·licitant.
      - c) Adequació a l'especificitat de l'organisme o equipament especialitzat que acull el projecte.
      - d) Innovació temàtica, interdisciplinarietat i el treball amb els nous llenguatges artístics i textuais.
        - 2 Impacte del projecte: 3 punts.
          - a) Adequació a les necessitats professionals del sector.
          - b) Grau d'implicació de l'organisme o equipament en la difusió del projecte.
          - c) Previsió de continuïtat del projecte i/o presentació pública.
          - d) Utilització de la llengua catalana.
        - 3 Qualitat de la gestió: 2 punts.
          - a) Planificació de l'activitat (recursos humans i econòmics).
          - b) Viabilitat del projecte i adequació del pressupost al projecte presentat.
          - c) Grau d'implicació econòmica de l'organisme o equipament en el projecte.
- 9.4 Per poder optar als fons les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 en el conjunt dels criteris esmentats.

—10 *Resolució i notificació*

10.1 La concessió dels fons es realitza per resolució de la Presidència del Consell d'Administració de l'EADC, d'acord amb la delegació del Consell, al qual



ha d'informar posteriorment. En la notificació ha de constar que la resolució no exhaureix la via administrativa i que s'hi pot interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera de Cultura i Mitjans de Comunicació en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació.

10.2 Per resoldre les sol·licituds que es presentin en les modalitats a) i c) de la base 1.2 es prendrà una resolució de la Presidència del Consell d'Administració de l'EADC. La resolució es notifica a les persones interessades en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la finalització del termini per presentar les sol·licituds.

Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'hagi adoptat i notificat la resolució, el sol·licitant pot entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

10.3 Per resoldre les sol·licituds que es presentin en la modalitat b) de la base 1.2 es prendran dos resolucions de la Presidència del Consell d'Administració de l'EADC, coincidint amb els mesos de abril i juny de 2008. La resolució es notifica a les persones interessades en el termini màxim de sis mesos des de la presentació de la sol·licitud.

Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'hagi adoptat i notificat la resolució, el sol·licitant pot entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

En la primera resolució es resolen aquelles sol·licituds, la documentació de les quals estigui completa, presentades dins el termini d'un mes des de la publicació al DOGC d'aquesta Resolució.

Si en el primer període es desestimés una sol·licitud per manca de disponibilitat pressupostària, aquesta sol·licitud seria valorada automàticament per al següent termini de resolució.

L'import de la dotació pressupostària es distribuirà proporcionalment en els diferents períodes de resolució. En el cas que es produeixin romanents en un termini de resolució, l'import corresponent s'aplicarà al següent termini.

10.4 Amb la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut s'entén que la persona beneficiària declara tàcitament trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

10.5 En el supòsit de la modalitat b) de la base 1.2, es signarà un conveni de col·laboració entre l'EADC, el beneficiari del fons i l'equipament cultural públic o privat on es durà a terme el projecte, en el qual es concretarà, com a mínim, per quin concepte s'atorga el fons, calendari del projecte i reserves de l'espai.

#### —11 *Publicitat*

L'EADC donarà publicitat als fons concedits en el termini d'un mes de la data de la resolució que posa fi al procediment, mitjançant l'exposició d'una relació d'aquest ajuts a l'adreça d'internet <http://www.gencat.cat/cultura/eadc>, i al seu tauler d'anuncis (Portal de Santa Madrona, 6-8, 08001 Barcelona). Els fons d'import igual o superior a 3.000 euros es publiquen al DOGC.

#### —12 *Forma de pagament*

12.1 En el cas de les modalitats a) i b) de la base 1.2, la tramitació del pagament s'iniciarà pel 90% del seu import en el moment de la seva concessió. Per al pagament d'aquest bestreta no s'exigeix la prestació de garantia. La tramitació del pagament del 10% restant s'iniciarà amb la presentació dels documents esmentats a la base 13 i un cop acreditada la realització de l'activitat.

12.2 En el cas de concessió de fons per a la modalitat c) de la base 1.2, la tramitació del pagament es farà del 100% del seu import en el moment de la seva concessió i un cop presentat el certificat d'estar al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social.

L'EADC comprova d'ofici que la persona beneficiària estigui al corrent de les obligacions tributàries. La signatura de la sol·licitud d'ajut per la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la seva residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

Per al pagament d'aquest bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

—13 *Justificació*

13.1 El/la beneficiari/ària de fons en la modalitat a) i b) de la base 1.2 inferior a 60.000 euros ha de presentar a l'EADC, en els terminis que s'indiquen a la base 13.4, la justificació següent :

-1 Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió del fons, amb descripció de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

-2 Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb:

a) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, concepte, import, data d'emissió i data de pagament (segons model facilitat per l'EADC), i possible desviació respecte al pressupost presentat en la sol·licitud.

b) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

c) Documentació justificativa d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes i la memòria justificativa, si s'escau, d'acord amb el que estableix la base 14 c).

-3 Certificat d'estar al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social. L'EADC comprova d'ofici que la persona beneficiària estigui al corrent de les obligacions tributàries. La signatura de la sol·licitud d'ajut per la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la seva residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

-4 En cas d'existir alguna publicació i/o material imprès se n'haurà d'adjuntar dos exemplars.

13.2 Les persones beneficiàries de fons d'import inferior a 60.000 euros no cal que presentin factures (o altres documents de valor probatori equivalent) ni documentació acreditativa del pagament. En lloc de les factures i documents esmentats, l'EADC comprova l'aplicació correcta del fons sol·licitant determinats justificants mitjançant la tècnica de mostreig combinat.

13.3 El/la beneficiari/ària de fons en la modalitat a) i b) de la base 1.2 d'import igual o superior a 60.000 euros ha de presentar a l'EADC, en els terminis que s'indiquen a la base 13.4, la justificació següent:

-1 Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió del fons, amb descripció de les activitats realitzades i la valoració dels resultats obtinguts.

-2 Informe d'auditor realitzat per auditors inscrits en el Registre oficial d'auditors de comptes que acrediti la realització de les despeses i el seu pagament, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat subvencionada, exclòs l'import del fons de l'EADC (fons propis o altres recursos o subvencions).

-3 Memòria econòmica abreujada (estat representatiu dels estats incorreguts en la realització de l'activitat, degudament agrupats i, si és el cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions que s'hagin produït).

-4 Documentació justificativa d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes i la memòria justificativa, si s'escau, d'acord amb el que estableix la base 14.c).

-5 Certificat d'estar al corrent de les obligacions davant la Seguretat Social. L'EADC comprova d'ofici que la persona beneficiària estigui al corrent de les obligacions tributàries. La signatura de la sol·licitud d'ajut per la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la seva residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

-6 En cas d'existir alguna publicació i/o material imprès se n'haurà d'adjuntar dos exemplars.

13.4 Els documents es presentaran en el termini d'un mes des de la finalització de l'activitat subvencionada.

13.5 El/la beneficiari/ària de fons en la modalitat c) de la base 1.2 ha de presentar a l'Entitat Autònoma, en el termini d'un mes des de la finalització de la seva estada al Quebec, la justificació següent:

- 1 Memòria final sobre l'activitat realitzada.
- 2 Certificat d'aprofitament emès per l'AxeNéo7 del Quebec.

—14 *Obligacions dels/les beneficiaris/àries*

A més de l'obligació de justificació descrita a la base anterior, els/es beneficiaris/àries dels fons tenen les obligacions següents:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de notificar per escrit a l'EADC, la qual valora la modificació i la pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases. L'EADC comunicarà per escrit la seva acceptació o no acceptació. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que la persona beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de l'ajut.

b) Notificar a l'EADC els ajuts obtinguts o demanats a d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

c) En el cas que l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat de 12.000 euros, en el supòsit de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el/la beneficiari/ària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a contreure el compromís corresponent, llevat que no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que facin l'actuació corresponent o llevat que la despesa s'hagi fet abans de la sol·licitud de l'ajut. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

d) Notificar a l'EADC, amb un mes d'anticipació, les dates de les presentacions públiques que facin els creadors i organitzadors culturals. La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça: [seguimentprojectes.eadc@gencat.net](mailto:seguimentprojectes.eadc@gencat.net).

e) Incloure, en la documentació i mitjans de difusió que es derivi de l'activitat subvencionada, el logotip del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya i Mitjans de Comunicació i indicar que s'ha efectuat amb la seva col·laboració. A aquest efecte, es pot consultar la pàgina web <http://cultura.gencat.net/imatge>.

f) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeixen els fons i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'EADC, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions aplicables a aquesta convocatòria.

—15 *Modificació de la resolució*

L'EADC té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió del fons.

—16 *Reintegrament*

Es podrà procedir al reintegrament total o parcialment la subvenció concedida,

amb l'obligació de retornar els imports rebuts i els interessos corresponents, si s'escau, en els següents supòsits:

- a) Obtenció del fons falsejant les condicions exigides per rebre'l o ocultant aquelles que l'haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial pel/per la beneficiari/ària de l'objectiu o del projecte que fonamenten la concessió del fons.
- c) Incompliment pel/per la beneficiari/ària de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament esmentades en la base 14 e).
- e) La no acceptació per part de l'EADC dels canvis esmentats a la base 14 a).
- f) Incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en el cas d'empreses.
- g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer esmentades a la base 14.f), així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'aquest fet es derivi la impossibilitat de verificar la utilització dels fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de l'activitat subvencionada, o la concurrència d'ajuts incompatibles.
- h) Incompliment de les restants obligacions previstes en aquestes bases.
- i) Qualsevol altra causa de reintegrament prevista a la normativa de subvencions aplicable a aquesta convocatòria.

(08.021.067)



## DEPARTAMENT DE TREBALL

### RESOLUCIÓ

*TRE/4069/2007, de 6 de novembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa La Piara, SA (centre de treball de Manlleu), per als anys 2007-2009 (codi de conveni núm. 0813221).*

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa La Piara, SA (centre de treball de Manlleu), subscrit pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 24 d'octubre de 2007, i de conformitat amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.b) del Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball; l'article 170.1.e) i j) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya; el Reial decret 2342/1980, de 3 d'octubre, sobre transferència de serveis de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria de mediació, arbitratge i conciliació; el Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestructuració de les delegacions territorials del Departament de Treball; el Decret 68/2004, de 20 gener, d'estructuració i de reestructuració de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat; el Decret 223/2004, de 9 de març, de reestructuració d'òrgans territorials de l'Administració de la Generalitat; el Decret 190/2005, de 13 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Treball i Indústria; el Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 570/2006, de 19 de desembre, d'estructuració del Departament de Treball,

#### RESOLC:

—1 Disposar la inscripció del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa La Piara, SA (centre de treball de Manlleu), per als anys 2007-2009 (codi de conveni núm. 0813221) al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament de Treball a Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al DOGC.

Barcelona, 6 de novembre de 2007

ELISENDA GIRAL I MASANA  
Directora dels Serveis Territorials  
a Barcelona

*Traducció del text original signat per les parts*

#### CONVENI

*col·lectiu de treball de l'empresa La Piara, SA (centre de treball de Manlleu), per als anys 2007-2009*

#### CAPÍTOL I Àmbit d'aplicació

##### Article 1 Àmbit territorial i personal

1. Aquest Conveni és d'aplicació al centre de treball de La Piara, SA - empresa dedicada a l'elaboració i distribució de productes alimentaris - a Manlleu (Barcelona), Ctra. de la Gleva, km 2,1 -La Comella-.

2. S'aplica a tot el personal de l'empresa que presti serveis en l'esmentat centre, mitjançant una relació laboral comuna.